Manual de usuario

iRestElect iOS

3.7.3 Módulo Caja 3
3.7.3.1 Finalizar Órdenes 3
3.7.3.2 Corte de Caja 3
3.7.3.3 Importe Extra 5
3.7.3.4 Reporte 5
3.7.3.5 Tickets 6
3.7.4 Módulo Configuración 6
3.7.4.1 Inventarios 7
3.7.4.2 Configuración de impresora 11
3.7.4.3 IVA 11
3.7.4.4 Correo 12
3.7.4.5 Reportes 12
3.7.4.6 Protección entre módulos 13

3.7.3 Módulo Caja

Este módulo es el encargado de la finalización de las órdenes, corte de caja, ingreso de importe extra y generación de reporte. Al ingresar por primera vez, es necesaria la configuración del turno (**Ver Figura 3.32**).

3.7.3.1 Finalizar Órdenes

Muestra una lista que contiene las órdenes por cobrar. Al seleccionar una orden se mostrará una lista con los productos que tiene dicha orden. Si desea cancela un producto de esta orden, Se selecciona el producto para cancelarlo, una vez cancelado se mostrar en color rojo (el producto no se incluirá al finalizar la orden). Para finalizar se tiene que oprimir "FINALIZAR" que se encuentra en la parte inferior. Inmediatamente aparecerá un mensaje con tres opciones "Imprimir", "No imprimir" y "Cancelar" (Al dar clic en cancelar únicamente se cierra el mensaje), dando al usuario la elección de imprimir un ticket o no hacerlo (**Ver Figura 3.30**).

Figura 3.30 Finalizar orden.

- **Nota:** Contar con una impresora marca Star Micronics Portable Printers, compatible con dispositivos Apple y tener conexión Bluetooth activada y sincronizada con la impresora.

3.7.3.2 Corte de Caja

En esta opción se muestra información detallada sobre el turno actual, número de órdenes atendidas, total del inicio en caja, importe extra agregado, total de caja por turno y total final en caja (**Ver Figura 3.31**).

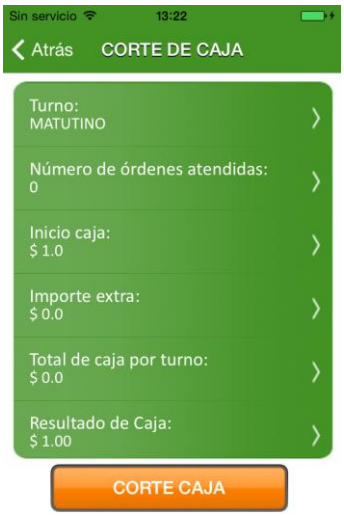

Figura 3.31 Corte de caja

Al finalizar el turno se requiere la configuración del turno como cuando ingreso por primera vez al módulo caja (**Ver Figura 3.32**).

1). Mensaje de configuración.

2). Selección de turno.

3). Total en caja.

Figura 3.32 Configuración de turno.

3.7.3.3 Importe Extra

Esta opción funciona para agregar cantidades (dinero) a la caja (**Ver Figura 3.33**), por ejemplo: si el usuario necesita cambio de cualquier denominación y es suministrado por el gerente, esta cantidad no es procedente de algún cliente, a esto se le pude tomar como importe extra.

Figura 3.33 Importe extra.

3.7.3.4 Reporte

Genera un reporte de caja de acuerdo a las fechas seleccionadas, para posteriormente si el usuario lo desea enviarlo por correo (**Ver Figura 3.34**).

Figura 3.34 Reporte caja.

3.7.3.5 Tickets

En esta opción se visualizan los tickets en formato imagen, estas imágenes son generadas cuando el usuario ha seleccionado “NO IMPRIMIR” al momento de finalizar una orden. Los tickets son mostrados conforme a la fecha seleccionada por el usuario **(Ver Figura 3.35**).

Figura 3.35 Visualización de tickets.

3.7.4 Módulo Configuración

Aquí se modifica la información administrativa que tiene el sistema.

Figura 3.37 Módulo Configuración

3.7.4.1 Inventarios

En la configuración se activa o desactiva el módulo inventario (**Ver Figura 3.38**). Por defecto esta opción esta inactiva y se deshabilitarán las opciones que tengan que ver con inventarios en toda la aplicación (reportes, registro y edición de productos).

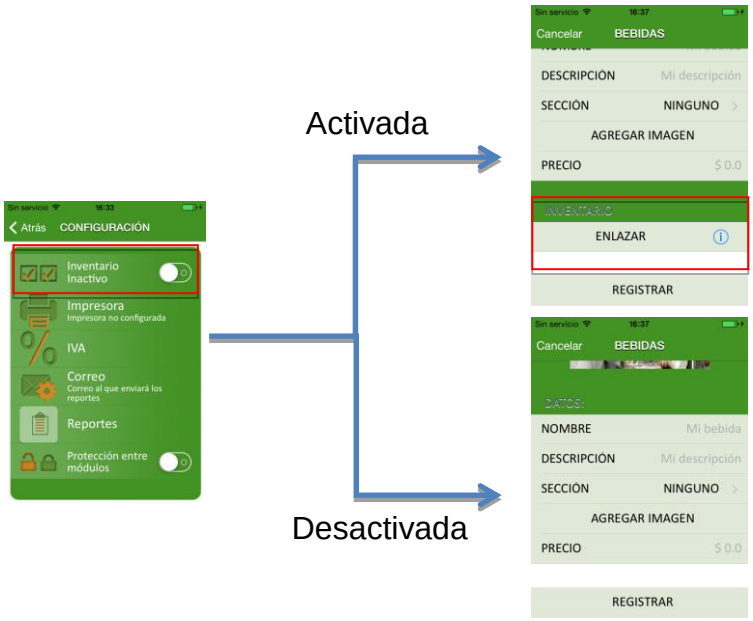

Figura 3.38 Activar Inventarios

Una vez activada, se visualiza los catálogos existentes, se pueden agregar nuevos y eliminarlos. Cada catálogo contiene sus propios productos, mismos que se pueden modificar, eliminar y agregar nuevos. Por otro lado se pueden agregar entradas para productos del inventario, independientes del catálogo.

Figura 3.39

- Agregar nueva entrada.- Se muestra formulario ilustrado en la **Figura 3.40**, donde se captura el folio del pedido, nombre del proveedor, y se agregan los productos entrantes (ya registrados en inventarios). Finalmente presionamos GUARDAR.

Figura 3.40 Nueva entrada.

- Nuevo catálogo.- Al seleccionar agregar nuevo catálogo se abrirá una ventana donde podrá ingresar el nombre del nuevo catálogo, finalmente presione "Agregar" (**Ver Figura 3.41**).

Figura 3.41 Agregar nuevo catálogo.

- Eliminar catálogo.- Se oprime en la esquina superior derecha "Eliminar", después seleccione el catálogo y confirme oprimiendo el botón rojo (**Ver Figura 3.42**). Al momento de eliminar el catálogo se eliminar todo su contenido.

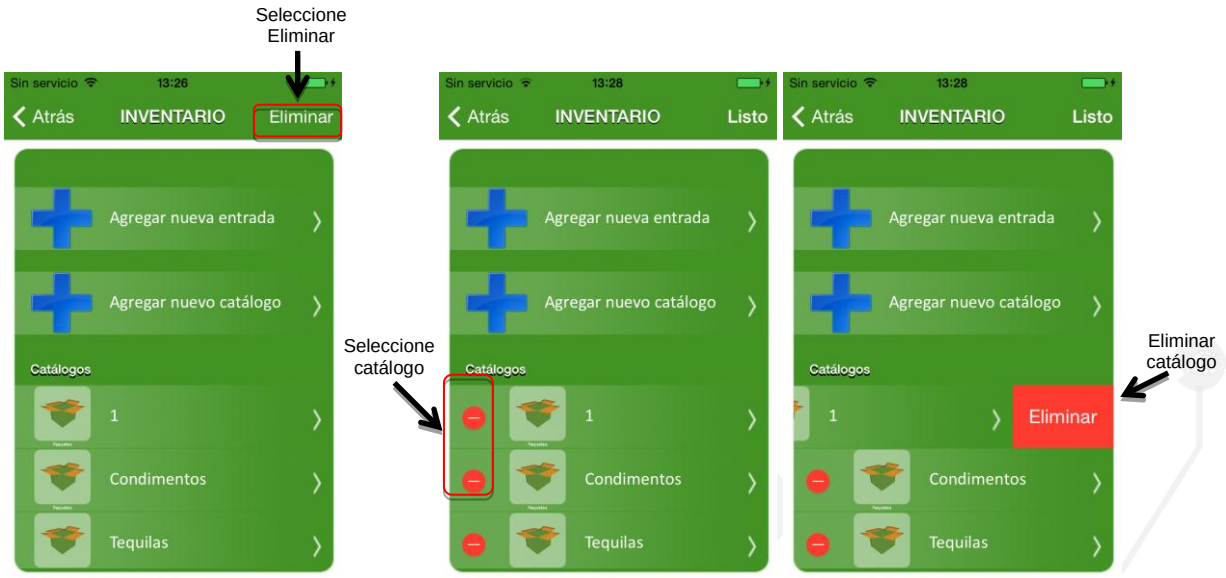

Figura 3.42 Eliminar catálogo.

- Nuevo producto.- Al seleccionar un catálogo se mostrará una lista de los productos que contiene, posteriormente, se selecciona Agregar nuevo registro, donde ingresará el número de unidades existentes, nombre del registro y cantidad por unidad (copa, pieza, etc…), finalmente seleccione "REGISTRAR" (**Ver Figura 3.43**).

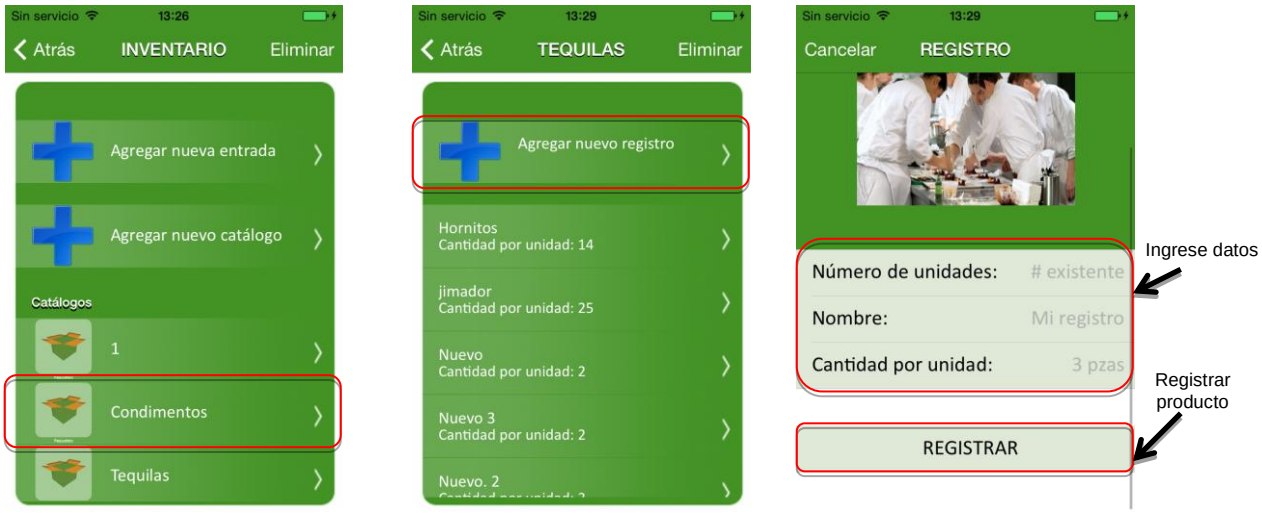

Figura 3.43 Agregar nuevo registro a un catálogo.

- Eliminar registro.- Oprima en la esquina superior derecha "Eliminar", después seleccione el producto y confirme oprimiendo el botón rojo (**Ver Figura 3.44**).

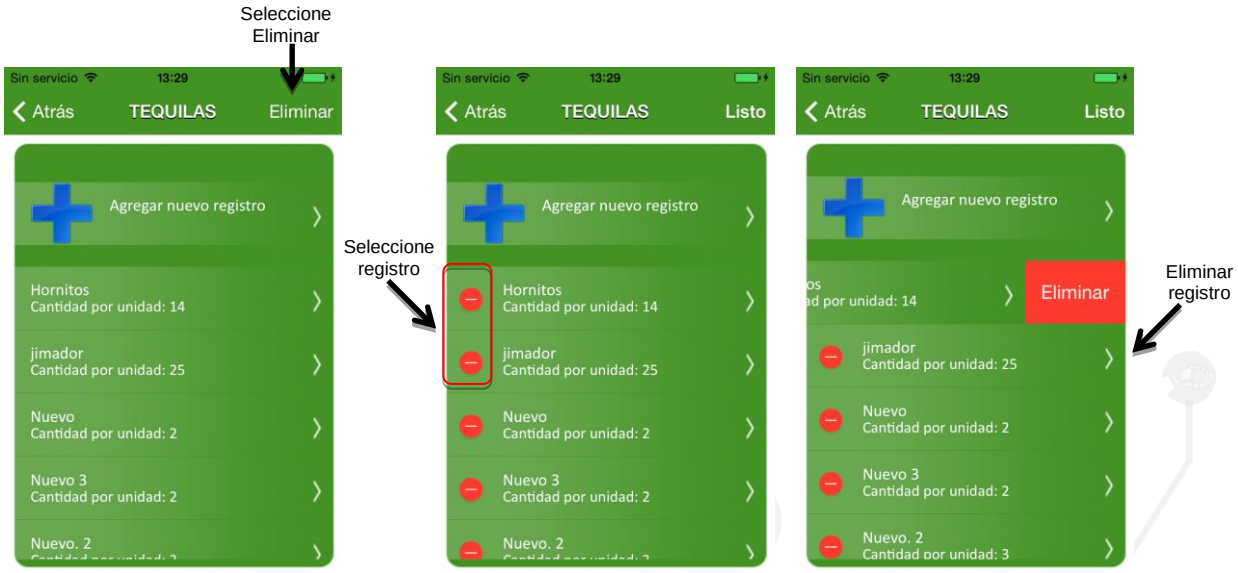

Figura 3.44 Eliminar registro.

3.7.4.2 Configuración de impresora

Se configura el ancho de impresión de ticket.

Figura 3.44 Configuración de impresora

3.7.4.3 IVA

En este apartado se encuentra el impuesto que se aplica a cada uno de los productos, se utiliza al momento de imprimir un ticket ya que reduce el porcentaje de cada producto mostrando su precio real sin este impuesto (El precio de todos los productos agregados deberá incluir el IVA).

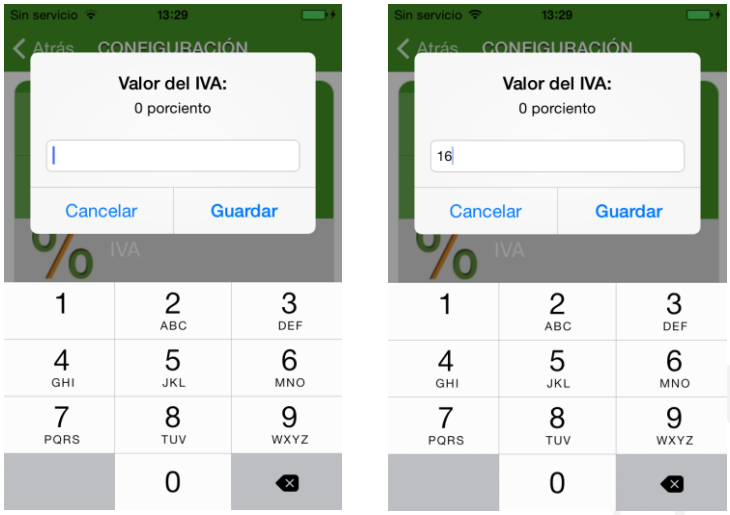

Figura 3.46 Configuración de IVA

3.7.4.4 Correo

Se configura la dirección de correo electrónico al cual se enviaran los REPORTES.

Figura 3.47 Configuración de Correo.

3.7.4.5 Reportes

Se pueden generar los siguientes reportes:

- Entradas.- Muestra el registro de los productos que se agregaron al inventario.
- Inventarios.- Muestra los cambios que ha tenido los inventarios (Entradas y Salidas de productos).
- Órdenes.- Muestra el registro de todas las órdenes que se han hecho en el rango de tiempo seleccionado.
- Existencias.- Indica el registro de todos los productos que hay actualmente en el inventario.

Al momento de seleccionar la opción deseada, se solicitará un rango de fechas para generar el reporte; El reporte existencias se genera solo por fecha actual. Una vez visualizado el reporte se puede enviar esta información oprimiendo “Correo” (esquina superior derecha) el cual crear un archivo “PDF” para ser enviado al correo configurado (**Ver Figura 3.48**).

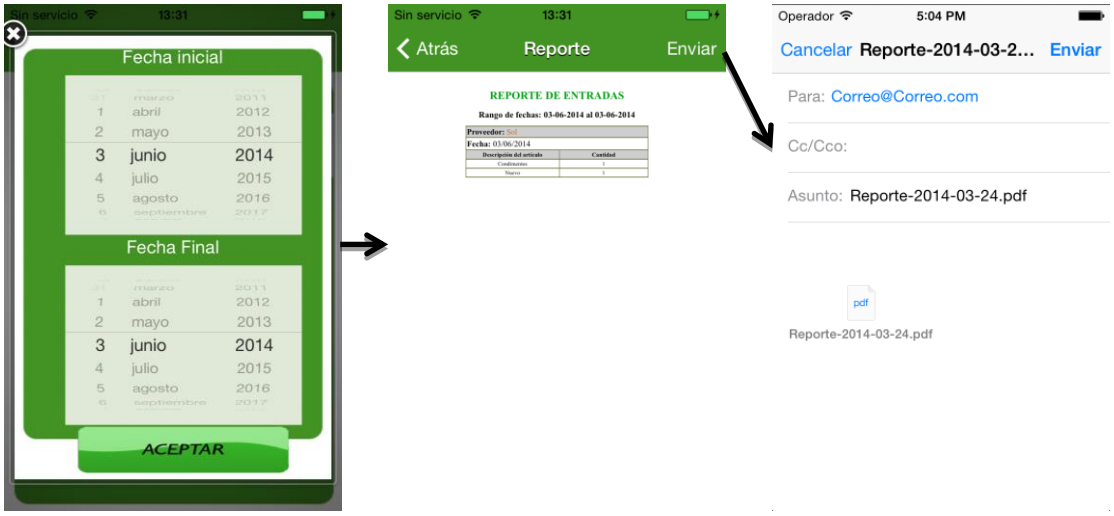

Figura 3.48 Reportes.

3.7.4.6 Protección entre módulos

Esta opción activa o desactiva la solicitud de LOGIN cuando se haya ingresado a Barra, Cocina, Mesero y Caja (**Ver Figura 3.49**).

Figura 3.49 Opción Protección entre módulos.

MEXICO D.F.: AV. REVOLUCION #528 PISO 10 COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS DEL BENITO JUAREZ C.P. 03800 | **PUEBLA:** BOULEVARD ESTEBAN DE ANTUÑANO 609 B, LA LIBERTAD, PUEBLA, PUE. C.P. 72130/ TEL. 249 57 24
w w w . a b d s y s t e m s . c o m